

受講料・受験料のお振り込み連絡の方法が変更になります。「早稲進 ONLINE」より、お振り込み連絡ができるようになりました。下記の操作方法をご覧の上、「早稲進 ONLINE」にてご連絡をお願い致します。従来のメールによるご連絡は必要ありません。

■受講料・受験料の入金確認申請をする。

- ① 「早稲進 ONLINE」サイトの右上にあるログインボックスに、受講者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。



- ② 受講者マイページに受講状況が表示されます。右上の「入金確認申請」のタブをクリックしてください。



回数	日時	会場	申し込み状況
第7回	5月11日(土) 9:30~12:30	池袋「東京セミナー学院」	申し込み受理
第8回	5月11日(土) 13:00~16:00	池袋「東京セミナー学院」	申し込み受理
第9回	5月19日(日) 9:30~12:30	武蔵小金井「早稲田進学会」	申し込み受理
第10回	5月19日(日) 13:00~16:00	武蔵小金井「早稲田進学会」	申し込み受理

- ③ 入金確認申請の画面に、お申し込みごとに申し込み状況が表示されます。「入金確認を申請する」ボタンをクリックしてください。



回数	日時	会場	申し込み状況
第7回	5月11日(土) 9:30~12:30	池袋「東京セミナー学院」	未入金
第8回	5月11日(土) 13:00~16:00	池袋「東京セミナー学院」	未入金
第9回	5月19日(日) 9:30~12:30	武蔵小金井「早稲田進学会」	未入金
第10回	5月19日(日) 13:00~16:00	武蔵小金井「早稲田進学会」	未入金

請求金額: ¥14000

》入金確認を申請する《

- ④ 入金した金額と日付を入力し、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

入金した金額と日付を入力してください。

金額:  円

日付:

一度申請した内容は取り消すことができません。  
よくご確認のうえ、申請ボタンを押してください。

この内容で申請する

※受講料・受験料は、複数回のお申し込み分をまとめてお振り込みいただいても結構です。ただし、入金確認申請は、お申し込みごとをお願い致します。

- ⑤ 「この内容で申請する」ボタンが「申請済み」に変わり、「確認中」の表示になります。

早稲進さんの 受講状況 入金確認申請

入金確認申請 ご入金された講座の「入金確認を申請する」を押してください。

6年第1期「合格講座」 白旗 武蔵 小石川  
申し込み日: 2013/05/10 11:39 入金コード: 0510113922242 大塚 三浦

・第7回 5月11日(土) 9:30~12:30	池袋「東京セミナー学院」	確認中
・第8回 5月11日(土) 13:00~16:00	池袋「東京セミナー学院」	確認中
・第9回 5月19日(日) 9:30~12:30	武蔵小金井「早稲田進学会」	確認中
・第10回 5月19日(日) 13:00~16:00	武蔵小金井「早稲田進学会」	確認中

申請済み

- ⑥ 入金確認が終了すると、「受講状況」のタブ画面の「申し込み受理」の表示が「受付完了」に変わります。

早稲進さんの 受講状況 入金確認申請

受講状況 日程変更 キャンセルは講座名を選択してください。 終了した講座も表示する

6年第1期「合格講座」 申込・変更・キャンセル 白旗 武蔵 小石川  
大塚 三浦

・第7回 5月11日(土) 9:30~12:30	池袋「東京セミナー学院」	受付完了
・第8回 5月11日(土) 13:00~16:00	池袋「東京セミナー学院」	受付完了
・第9回 5月19日(日) 9:30~12:30	武蔵小金井「早稲田進学会」	受付完了
・第10回 5月19日(日) 13:00~16:00	武蔵小金井「早稲田進学会」	受付完了